มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี
รุ่น พ63 กลุ่ม 11 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
ประจำภาคเรียนที่ 2/2565

วันที่	กิจกรรม
9 - 30 เม.ย. 2566	**นักศึกษาลงทะเบียนออนไลน์ ประจำภาคเรียนที่ 2/2565 ทาง reg.dru.ac.th/student**
23 เม.ย. 2566	วันเปิดภาคเรียนของนักศึกษา
(ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียน)	กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา
30 เม.ย. 2566	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1
1 พ.ค. 2566	**วันเริ่มปรับกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้าโดยเสียค่าปรับ 300 บาท**
<u> 7 – 21 พ.ค. 2566**</u>**	นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงิน ทาง reg.dru.ac.th/student **และชำระเงินค่าลงทะเบียนทาง เคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking**
<u>22 พ.ค. 2566</u>	**วันเริ่มปรับกรณีชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด**
4 มิ.ย. 2566	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 2
9 ก.ค. 2566	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 3
6 ส.ค. 2566	**- วันสิ้นสุดการเรียนการสอน** **- วันสุดท้ายของการชำระเงินพร้อมค่าปรับ** **- สัปดาห์ลงทะเบียนออนไลน์ภาคเรียนที่ 3/2565**

<u>***หมายเหตุ***</u>

1. กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
2. กำหนดค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า เริ่มตั้งแต่วันที่ **<u>22 พ.ค. 2566</u>** เป็นต้นไป ค่าปรับวันละ 20 บาท โดยนับทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน 600 บาท
3. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้นักศึกษาชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค โดยซื้อแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้ ส่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี” ตามจำนวนเงินที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ชำระเงินได้ที่งานการเงิน อาคาร 5 ชั้น 2 ทุกวัน (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 15.30 น.
4. ในภาคเรียนสุดท้าย หลังจากนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรแล้ว สามารถส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระบบลงทะเบียน
นักศึกษาภาคพิเศษ

คู่มือการลงทะเบียน
ภาคพิเศษ